

FICHE DE POSTE
SECRETARIE GÉNÉRAL · E

Présentation du poste et contexte	Les écologistes, en alliance avec les forces de gauche socialistes, communistes et insoumis, dirigent la Métropole de Lyon. Le groupe Les Ecologistes est composé de 58 élu · es (sur les 84 de la majorité) parmi les 150 élu · es du conseil métropolitain. Le secrétaire Général est en charge de la vie du groupe, il intervient en accompagnement des 2 co-présidents de groupe et travaille avec une équipe de 6 salariés.
Lieu de travail	Métropole de Lyon
Rattachement hiérarchique	Co-présidents de groupe

MISSIONS	ACTIVITÉS PRINCIPALES
Animation de la vie du groupe	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Accompagnement politique quotidien des coprésidents de groupe ✓ Animation du bureau du groupe ✓ Organisation politique des réunions bimensuelles du groupe ✓ Organisation et suivi des différents groupes de travail interne et externes ✓ Suivi des conseils métropolitains et des commissions permanentes : suivi des délibérations, rédaction d'interventions, suivi de la communication, etc ✓ Animation des prises de position du groupe ✓ Accompagnement des élu · es dans leur mandat (délégations, organismes extérieurs, ancrage territorial, etc) ✓ Mise en place et suivi d'un plan de formation des élu · es
Coordination des relations du groupe	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lien étroit avec le cabinet de la Métropole : participation aux réunions, partage et recueil d'information, proposition de projets et dossiers ✓ Lien avec les autres groupes de la majorité : Actuellement 4 autres groupes. Organisation de réunions entre les collaborateurs, les présidents de groupe, gestion des demandes, animation ✓ Lien avec les groupes d'opposition, actuellement 5. ✓ Lien avec l'exécutif métropolitain : participation aux réunions, accompagnement des vice-président · es écologistes ✓ Lien avec les groupes d'élus extérieurs : élu · es municipaux de la Métropole (en particulier Lyon), élu · es d'autres collectivités et parlementaires ✓ Lien avec les partis membre du groupe en particulier EELV ✓ Lien avec les services de la Métropole, en particulier la direction des assemblées
Stratégie de communication	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mise en place, en lien avec l'équipe de communication et les partenaires, d'un plan de communication du groupe ✓ Veille médiatique ✓ Lien avec la presse
Supervision de l'équipe salariée	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Animation du travail de l'équipe salariée : 1 adjointe, 2 chargées de communication, 2 chargés de mission, 1 chargée de l'administratif ✓ Suivi des moyens financiers du groupe

COMPÉTENCES ET PRÉ-REQUIS

CONNAISSANCES DEMANDÉES :

- ✓ Stratégie politique
- ✓ Sujets liés à la transition écologique
- ✓ Fonctionnement des collectivités
- ✓ Coordination d'une équipe de salarié·es
- ✓ Animation de groupe
- ✓ Médiation
- ✓ Suivi d'une multitude de projets
- ✓ Grandes qualités relationnelles
- ✓ Capacités rédactionnelles

QUALITÉS REQUISES :

- ✓ Forte disponibilité
- ✓ Conscience écologique
- ✓ Réflexion stratégique
- ✓ Autonomie et gestion des priorités
- ✓ Capacité à travailler en équipe
- ✓ Sens de la négociation, diplomatie
- ✓ Résistance au stress

Candidature (CV + LM) à envoyer avant le 26 avril à :

bbadouard@grandlyon.com et vbrunelvieira@grandlyon.com